

Załącznik nr 8 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) dla Gminy Nowy Korczyn

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru oraz transportu, stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nowy Korczyn, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych umiejscowionym w Grotnikach Dużych, zapewnienie właścicielom nieruchomości worków na odpady komunalne zbierane selektywnie (papier, tworzywa sztuczne, szkło i bioodpady), na odpady zużytej odzieży i tekstyliów oraz przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców „Harmonogramów wywozu odpadów”, wykonywanie sprawozdawczości – raporty miesięczne.

2. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (drogi gruntowe, drogi wąskie, przebiegające przez tereny zadrzewione, leśne) szczególnie uciążliwych w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu, poprzez zorganizowanie wszelkich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.

Uwaga!

1) Zaleca się przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Nowy Korczyn.

2) Z chwilą załadunku odpadów na przeznaczony do transportu pojazd, Wykonawca staje się właścicielem odpadów, zgodnie z treścią art. 4 ust. 4 lit. c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 z późn. zm.)

3) Zakres zamówienia nie obejmuje:

- a) odbierania odpadów komunalnych z miejskich koszy ulicznych, przystankowych,
- b) organizowania, prowadzenia i utrzymania punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę na całym obszarze Gminy Nowy Korczyn w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r. (drogowa mapa gminy z zabudową mieszkalną stanowi załącznik do SWZ).

4. Powierzchnia Gminy Nowy Korczyn wynosi 117,31 km².

5. Liczba mieszkańców według złożonych deklaracji wynosi 4277 (stan na 31.12.2025 r.)

6. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych generujących odpady na terenie Gminy Nowy Korczyn wynosi ok. 1692. Dane te mają charakter poglądowy, umożliwiający potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości nieruchomości, z których odpady winny zostać odebrane. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych umową odbioru odpadów wraz z liczbą osób faktycznie zamieszkujących.

Liczba gospodarstw na terenie Gminy Nowy Korczyn wynosi:

•	Badrzychowice	73
•	Błotnowola	75
•	Brzostków	141
•	Czarkowy	98
•	Górnowola	69
•	Grotniki Duże	58
•	Grotniki Małe	54
•	Harmoniny	14
•	Kawęczyn	37
•	Łęka	37
•	Nowy Korczyn	288
•	Ostrowce	47
•	Parchocin	94
•	Pawłów	55
•	Piasek Wielki	132
•	Podraje	19
•	Podzamcze	27
•	Rzegocin	34
•	Sępichów	84
•	Stary Korczyn	65
•	Strożyska	97
•	Ucisków	32
•	Winiary Dolne	38
•	Żukowice	24

Poprzez nieruchomości wielorodzinne należy rozumieć nieruchomości, na których założona jest wspólnota mieszkaniowa. Na terenie Gminy Nowy Korczyn znajduje się jeden budynek wielorodzinny zarządzany przez Spółdzielnię Mieszkaniową.

7. Liczba nieruchomości niezamieszkałych według złożonych deklaracji wynosi 66 (stan na dzień 31.12.2025 r.) Szacunkowa ilość pojemników – instytucje/firmy.

Pojemność	120 l	240 l	500 l	1100 l
-----------	-------	-------	-------	--------

Liczba	60	20	3	16
--------	----	----	---	----

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu :

a) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych (pozostałości po segregacji odpadów komunalnych) zgromadzonych w workach i pojemnikach z budynków mieszkalnych zamieszkałych i niezamieszkałych wystawionych na trasie odbioru przed posesją. Worki lub pojemniki zabezpieczają właściciele posesji. Wykonawca umożliwi mieszkańcom i instytucjom/ przedsiębiorcom zakup worków lub pojemników;

b) segregowanych odpadów komunalnych, gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawionych na trasie odbioru, podanych poniżej rodzajów odpadów :

- papier i tektura,

- szkło bezbarwne i kolorowe,

- tworzywa sztuczne, opakowania materiałowe i metale,

- bioodpady,

c) odpadów zużytej odzieży i tekstyliów w workach koloru fioletowego,

d) odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

e) odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanym na terenie bazy transportowej w Grotnikach Dużych Gm. Nowy Korczyn.

9. PSZOK w Grotnikach Dużych prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, przykładowych frakcji odpadów komunalnych:

a) przeterminowane leki,

b) zużyte baterie i akumulatory,

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

d) odpady budowlano – remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe - powstające w gospodarstwach domowych,

f) zużyte opony,

g) zużyta odzież, tekstylia w workach koloru fioletowego,

h) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,

i) odpady niewymienione w innych podgrupach.

10. Ilość odpadów komunalnych [Mg] odebranych z terenu gminy Nowy Korczyn w roku 2025:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01- 456,36 Mg

- szkło 20 01 02 - 78,56 Mg,
- zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06 – 137,00 Mg,
- wielkogabarytowe 20 03 07 - 106,48 Mg,
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35, 20 01 36 – 10,976 Mg,
- urządzenia zawierające freony 20 01 23* - 6,323 Mg
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 35* - 2,872 Mg
- zużyte opony 16 01 03 – 23,34 Mg,
- inne odpady nieulegające biodegradacji 20 02 03 – 76,70 Mg,
- opakowania ze szkła 15 01 07 – 0,28 Mg,
- opakowania z papieru i tektury 20 01 01 - 3,06 Mg,
- odzież 20 01 10 - 7,46 Mg,
- tekstylia 20 01 11 – 0,50 Mg,
- szkło 17 02 02 – 4,34 Mg

Wykonawca winien uwzględnić zmianę strumienia odpadów ze względu na proces rozbudowy gminy – nowo powstające nieruchomości.

11. Zamawiający w czasie trwania umowy udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:

- 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania,
- 3) nieruchomościach, które zagospodarowują odpady ulegające biodegradacji we własnym zakresie.

Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego najbliższego terminu następującego po dokonany zgłoszeniu oraz dostarczy właścicielowi nieruchomości worki na odpady segregowane i bioodpady, worki na zużytą odzież oraz tekstylia oraz komplet harmonogramów odbioru odpadów.

Wykonawca w przypadku nieruchomości, która zmieniła swój status użytkowania na nieruchomość, na której nie powstają odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

Zabrania się Wykonawcy odbioru odpadów z nieruchomości nie ujętych na wykazie dostarczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wystawienia odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są ujęte w wykazie przekazany przez Zamawiającego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zaistniałym fakcie pisemnie, nie później niż w ciągu 7 dni, ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości, z terenu której zostały wystawione odpady komunalne.

II. WYMAGANIA FORMALNE

1. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

1) Posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Korczyn zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.733 ze zm.),

2) Spełniać wymagania z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

3) Posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów, które winno być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub wpis do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów.

2. Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody środowiskowe przez cały okres realizacji umowy na kwotę łączną w wysokości min. 300.000,00 zł.

3. Przedłożenie szczegółowego wykazu sprzętu, który będzie użytkowany do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi i numerami bocznymi pojazdów.

4. Przedłożyć przed podpisaniem umowy wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w ust. 1 przez cały okres realizacji zamówienia.

III. ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i PSZOKU- u odbywać się będzie na obszarze Gminy Nowy Korczyn.

2. Usługa obejmuje odbiór z terenu Miasta Nowy Korczyn oraz 23 Sołectw Gminy Nowy Korczyn każdej ilości odpadów komunalnych wymienionych w cz. I ust. 8 od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zgodnie z bazą nieruchomości udostępnioną Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, a także w trakcie obowiązywania umowy.

3. Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

a) Pojemniki o poj. 120 l lub ich wielokrotność,

b) Worki o poj. 120 l,

c) Kontenery KP- 7, KP- 5,

4. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w następujące pojemniki:

- kontener otwarty KP- 7 – 2 sztuki w terminie 14 dni od podpisania umowy, i utrzymuje ich dostępność przez okres realizacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt po dwa komplety worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz po 3 sztuki worków koloru fioletowego na zużytą odzież i tekstylia na każde gospodarstwo domowe, w terminie co najmniej 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów selektywnie zebranych, a następnie przy każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów zużytej odzieży i tekstyliów w systemie „worek za worek”.

6. Worki w kolorze brązowym przeznaczone na bioodpady (trawa, liście, spadły owoce i odpadki kuchenne) będą dostarczane wszystkim mieszkańcom Gminy którzy nie zadeklarowali kompostowania, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed pierwszym planowanym odbiorem bioodpadów w ilości 6 szt. na gospodarstwo domowe, a odbiór odpadów odbywać się będzie w systemie „worek za worek” .

7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowego punktu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca dostarczy zestaw worków na odpady zielone w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.

8. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o minimalnej pojemności i kolorystyce zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Korczyn oraz Uchwałą nr XVI/128/2020 Rady Miejskiej w Nowy Korczyn z 4 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. To jest:

- worek niebieski – przeznaczony do zbierania papieru i makulatury;
- worek zielony – przeznaczony do zbierania szkła;
- worek żółty – przeznaczony do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali;
- worek brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji.

9. Worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz worki na zużytą odzież i tekstylia winny być przezroczyste, szczelne oraz o odpowiedniej wytrzymałości, tak aby ich zawartość, w tym odcieki, nie wydostawały się na zewnątrz oraz winny być dobrane co do typu i przeznaczenia, aby ich ciężar wraz z zawartością uwzględniał konieczność ich łatwego przemieszczania.

10. Worki winny być oznaczone w sposób trwały i czytelny informacją o rodzaju odpadów, nazwie, adresie i numerze telefonu Wykonawcy.

11. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w 2000 szt. worków do segregacji odpadów (po 400 szt. na każdy rodzaj segregowanej frakcji odpadów: papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady oraz zużytą odzież i tekstylia) w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Worki te będą wydawane mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznych lub mailowych zgłoszeniach przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do jego siedziby kolejną partię worków w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

12. Wykonawca ma obowiązek utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

13. Za wszelkie szkody spowodowane z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Za szkody powstałe z winy Właściciela nieruchomości na majątku Wykonawcy odpowiada Właściciel nieruchomości.

IV. SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości stałych odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
- 2) w terminach wynikających z przyjętych harmonogramów odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) pojazdami przystosowanymi do odebrania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 5) w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Nowy Korczyn,

2. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni odbiór odpadów pojazdami zastępczymi gwarantując ciągłość świadczenia usług.

3. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezдноść lub zamknięcie drogi związane z pracami służb) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a mieszkańcami danego terenu. O takim uzgodnieniu Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

4. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów z winy właściciela nieruchomości Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą brak możliwości odbioru odpadów komunalnych.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczącej segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady od właściciela nieruchomości, jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego, zgodnie z art. 6ka ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 poz.733 ze zm.) oraz właściciela nieruchomości.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową segregację odpadów komunalnych. W przypadku zakwestionowania partii odpadów w ZGOK w Rzędowie, Wykonawca ponosi za nie odpowiedzialność.

7. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca powiadamia o tym Burmistrza oraz właściciela nieruchomości. Do informacji należy dołączyć dokumentację zdjęciową oraz potwierdzenie doręczenia informacji właścicielowi nieruchomości.

Uwaga!

Wykonawca winien dołożyć najwyższej staranności, aby przekazywana dokumentacja i zawarte w niej dane były rzetelne i kompletne.

Wykonawca winien zapewnić swoim pracownikom odpowiednie przeszkolenie oraz stale nadzorować ich pracę, tak aby wyniki podjętych działań kontrolnych rzetelnie odzwierciedlały stan faktyczny, a zebrane dowody nie budziły wątpliwości.

8. Wykonawca jest zobowiązany w ramach przedmiotu zamówienia, do dostarczenia sporządzonych harmonogramów odbioru odpadów na 14 dni przed pierwszym planowanym odbiorem odpadów komunalnych w danym roku kalendarzowym – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego.

9. Zabrania się kolportowania ulotek, reklam, informacji propagandowych nie związanych z przedmiotem zamówienia.

V. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych selektywnie zebranych z minimalną częstotliwością określoną w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Korczyn oraz w uchwale nr. XVI/128/2020 Rady Miejskiej w Nowy Korczyn z 4 grudnia 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

a) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych (pojemniki/ worki czarne) odbywać się będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że w granicach administracyjnych miejscowości Nowy Korczyn w okresie od maja do sierpnia włącznie - 1 raz co 2 tygodnie,

b) Odbiór odpadów wysegregowanych odbywać się będzie raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem, ustalonym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem, że w granicach administracyjnych miejscowości Nowy Korczyn w okresie od maja do sierpnia włącznie- 1 raz co 2 tygodnie,

- odbiór odpadów ppkt. a, b, – w tym samym dniu,

c) Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie dwa razy w roku. Odpady będą wystawione przy posesjach. Termin uzgodniony z Zamawiającym (kwiecień, wrzesień).

d) Odbiór odpadów zużytej odzieży oraz tekstyliów będzie realizowany dwa razy w roku (kwiecień, wrzesień – w terminie uzgodnionym z zamawiającym) sprzed nieruchomości. Odpady te należy wystawić w workach koloru fioletowego, dostarczonych mieszkańcom nieodpłatnie przez Wykonawcę.

e) Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie gminy Nowy Korczyn w taki sposób, aby odpady nie zalegały w kontenerach, pojemnikach itp. po wcześniejszym zgłoszeniu przez podmiot prowadzący PSZOK. Odbiór powinien nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

2. Do obowiązków wykonawcy w ramach zaoferowanej ceny należy obowiązek zapewnienia na terenie gminy Nowy Korczyn legalizowanej wagi do ważenia odpadów. W przypadku wystąpienia braku możliwości zapewnienia wagi na terenie Gminy za zgoda Zamawiającego istnieje możliwość zapewnienia wagi na terenie innej sąsiadującej Gminy.

Z uwagi na system wagowy rozliczenia odpiętych odpadów wykonawca zobowiązany w każdym dniu wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów podstawić (przed pierwszym gospodarstwem rozpoczynającym odbiór odpadów) do kontroli zamawiającego samochód do zbiórki odpadów na 15 minut przed rozpoczęciem odbioru odpadów w celu skontrolowania czy nie pozostają odpady nie rozładowane. Po zakończeniu czynności odbiorowych wykonawca informuje telefonicznie przedstawiciela zamawiającego o zakończeniu odbioru odpadów o orientacyjnym czasie dojazdu do

miejsca ważenia odpadów. Nie podjęcie przez zamawiającego czynności kontrolnych po upływie wskazanego czasu przed rozpoczęciem odbioru uznaje się że wykonawca wywiązał się z obowiązku, o którym mowa powyżej. W zakresie ważenia odebranych odpadów wymagane jest potwierdzenie zwolnienia z obowiązku kontrolnego ważenia przez przedstawiciela zamawiającego poprzez wiadomość meilową.

VI. HARMONOGRAM ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów:

1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, z uwzględnieniem wymagań określonych w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2) odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w formie wystawki sprzed posesji.

3) odbioru zużytej odzieży i tekstyliów sprzed posesji.

2. Harmonogramy sporządzane są na czas trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramów na odbiór odpadów komunalnych.

4. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania wzoru harmonogramu zatwierdzi ten wzór lub wniesie zastrzeżenia. Wykonawca w terminie 1 dnia od otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń zobowiązany jest skorygować wzór harmonogramu i przedstawić do ponownej akceptacji.

5. Zaakceptowany wzór harmonogramu Wykonawca dostarczy w formie elektronicznej Zamawiającemu.

6. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak także wykazywać regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych;

2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.;

3) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych odpadów komunalnych z nieruchomości, z wyszczególnieniem rejonów odbioru odpadów;

4) powinien zawierać informację, iż odpady należy wystawić przed posesję w dzień poprzedzający wywóz lub do godz. 7.00 rano w dzień wywozu, w przypadku późniejszego wystawienia odpadów komunalnych nie ma gwarancji ich odbioru;

5) powinien zawierać informację, że w przypadku braku lub nieprawidłowej segregacji odpady nie zostaną odebrane.

7. Wykonawca umieszcza treść harmonogramu na własnej stronie internetowej i eksponuje go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w formacie A4, na co najmniej 14 dni przed pierwszym planowanym odbiorem odpadów w danym roku kalendarzowym – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości.

9. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony.

10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:

- 1) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
- 2) wskazanie konkretnych dat odbioru odpadów,
- 3) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do zebrania.
- 4) w zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić inne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości, po ustaleniu z właścicielem posesji.

VII. WYMAGANIA CO DO SPOSOBU ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawcę obowiązuje:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych w trakcie załadunku i transportu,
- 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.),
- 4) zakaz odbioru odpadów do pojazdów wcześniej zapełnionych na terenie innej gminy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie z jego winy, podczas realizacji usługi pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest wymienić właścicielowi nieruchomości na własny koszt uszkodzony pojemnik. Za szkody powstałe z winy Właściciela nieruchomości na majątku Wykonawcy odpowiada Właściciel nieruchomości.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odstawiania pojemników w to samo miejsce, w którym zostały pozostawione przez właściciela nieruchomości na czas odbioru odpadów.

4. Wykonawca wyposaża pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

5. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie lub wymiana należy do Wykonawcy.

6. Zamawiający wymaga aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami umożliwiającymi wykonanie usługi opisanej w cz. I ust. 1.

7. Dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków atmosferycznych itp. Zamawiający dopuszcza przy udokumentowaniu braku możliwości odbioru odpadów niezależnym od Wykonawcy (np. remont jedynej drogi dojazdowej) możliwość czasowego odbioru odpadów w innym terminie zastępczym z zastrzeżeniem, iż Wykonawca ustali termin zastępczy oraz poinformuje Zamawiającego i mieszkańców danego terenu. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Zawiadomienie właściciela nieruchomości o przypadku niewywiązania się Wykonawcy z odbioru odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy drogą mailową lub telefoniczną, celem wyjaśnienia i ewentualnego uwzględnienia reklamacji.

Wykonawca realizuje reklamację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia, informując Zamawiającego drogą elektroniczną o wykonaniu usługi (najpóźniej w następnym dniu po wykonaniu usługi). W przypadku, gdy pojemniki lub worki w momencie odbioru odpadów z nieruchomości nie są udostępnione, Wykonawca niezwłocznie (najpóźniej do godz. 8.00 następnego dnia roboczego) drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu. W przypadku braku takiego zawiadomienia i jednoczesnym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości reklamacji dotyczącej nieodebrania odpadów komunalnych, reklamacja ta zostanie uwzględniona.

9. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widocznie nazwą i adresem Wykonawcy.

10. Pojazdy muszą być wyposażone: w system uzyskujący dane zawierające prędkość i kierunek jazdy pojazdów. Uzyskane dane mają być zapisywane w formacie umożliwiającym ich wizualizację za pomocą aplikacji mapowej w czasie rzeczywistym jak i przeglądanie danych archiwalnych.

11. Pojazdy do odbioru: niesegregowanych zmieszanych odpadów, segregowanych odpadów, bioodpadów, odpadów zużytej odzieży i tekstyliów i odpadów wielkogabarytowych (wystawki) powinny rejestrować fakt załadunku i miejsca wyładunku (kamery).

12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania – w siedzibie Wykonawcy, przez okres 1 roku od daty ich zapisania – danych pochodzących z systemu GPS. Wykonawca winien posiadać odpowiednią aplikację umożliwiającą odczyt i prezentację przechowywanych danych. Dane winny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu za pośrednictwem portalu internetowego bieżącego śledzenie zaawansowania realizacji trasy w zakresie czynności odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz bieżące śledzenie pojazdów w granicach administracyjnych gminy.

13. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów wielkogabarytowych winny być wyposażone w wideo rejestrator umieszczony w kabinie pojazdu rejestrujący pokonywaną trasę przejazdu, z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiałów wideo. Zakres obrazu powinien obejmować całą szerokość drogi wraz z przylegającymi do niej posesjami.

14. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) winny być wyposażone w kamery 360o (4 kamery dające obraz 360o) rejestrujące pokonywaną trasę przejazdu, załadunek odpadów z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiałów wideo.

15. Pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

16. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

17. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową .

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo – transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

VIII. MONITORING ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Monitorowanie czasu, przebiegu tras pojazdów

1) Wykonawca zapewni, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) z częstotliwością co 10 sekund lub częściej. W pamięci dane powinny być przechowywane i możliwe do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Dane z systemu pozycjonowania pracy pojazdów Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udostępnić w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego-go.

2) Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie, w celu zdalnego odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu przez cały okres trwania umowy, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Nowy Korczyn z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca (adresu) wykonywania prac.

c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

d) wyposażenie wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia stale monitorujące ich pracę.

Wykonawca będzie posiadał co najmniej jedno stanowisko dyspozytorskie i wyposaży go w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonanie funkcji opisanych w niniejszym punkcie, a także zapewni nieprzerwany dostęp Zamawiającemu – w jego siedzibie w dowolnym czasie do ww. danych poprzez sieć internetową (aktualizacja danych w trakcie prowadzenia odbierania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę).

- 3) Wykonawca wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędne dla funkcjonowania systemu elementy zapewniające ciągłą i niezawodną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne.
- 4) Oprogramowanie powinno zapewnić co najmniej prowadzenie bieżącej kontroli pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych, odwzorowanie na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Nowy Korczyn z możliwością jednoznacznego określenia miejsca (adresu) prowadzenia przedmiotowych prac, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera) – codziennie archiwizowanych danych.
- 5) Wykonawca zapewni archiwizację nagrań z wideo rejestratorów oraz dostęp na żądanie Zamawiającego nagrania przez cały okres trwania umowy. Rodzaj nośnika danych zostanie ustalony między stronami.
- 6) Wykonawca zapewni dostęp do aplikacji GPS na czas realizacji usługi w postaci co najmniej jednego stanowiska. Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi ww. oprogramowania. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Termin i sposób realizacji przedmiotowego szkolenia zostanie uzgodniony między stronami. Oprogramowanie winno umożliwić tworzenie raportów, zestawień, podsumowań za wskazany okres oraz umożliwić wyszukiwanie danych po adresie nieruchomości, punkcie odbioru odpadów, z uwzględnieniem daty odbioru odpadów.

IX. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy o odpadach;
 - 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 4) ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
 - 7) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Korczyn;
 - 8) uchwały Rady Miejskiej w Nowym Korczynie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 9) nowo wydanych rozporządzeń, ustaw i uchwał oraz ich zmian.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niestwarzający niedogodności dla mieszkańców Gminy Nowy Korczyn.

3. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
5. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

X. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO, tj. Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Rzędowie (ZGOK Sp. z o.o w Rzędowie 40, 28-142 Tuczępy).
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową zbiórkę i transport odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do ZGOK Sp. z o. o w Rzędowie prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. ZAPEWNIENIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW W PRZYPADKU ODMOWY PRZYJĘCIA PRZEZ INSTALACJĘ

- 1.W przypadku, gdy instalacja Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Rzędowie odmówi przyjęcia danej frakcji odpadów, bądź gdy przyjęcie odpadów do tej instalacji okaże się niemożliwe z przyczyn technicznych, organizacyjnych, formalnoprawnych lub innych niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania odpadów do innej instalacji uprawnionej do ich przyjęcia, posiadającej stosowne decyzje administracyjne, zezwolenia i pozwolenia wymagane przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w załączniku do Umowy listy instalacji zastępczych, do których kierowane będą odpady objęte Umową, wraz z podaniem ich nazwy, adresu, posiadanych decyzji administracyjnych lub pozwoleń oraz rodzaju odpadów, które są uprawnione do przyjęcia.
3. Wskazanie instalacji zastępczych i skierowanie do nich odpadów nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy ani pogorszeniem jakości świadczonych usług.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodne z prawem i należyte zagospodarowanie odpadów w instalacji zastępczej, w tym w szczególności odpowiedzialność za skutki niewłaściwego postępowania z odpadami.
- 5.W przypadku wyczerpania możliwości przekazania odpadów do instalacji wskazanych w załączniku do umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ich zagospodarowanie w innej instalacji posiadającej stosowne decyzje administracyjne, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

XII. RAPORTY I INNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów i miesięcznych raportów zawierających informacje o:

1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (z podaniem rodzaju, kodu odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:

- a) odpadów zmieszanych [Mg],
- b) odpadów zbieranych w sposób selektywny [Mg],
- c) odpadów wielkogabarytowych,
- d) odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- e) odpadów zużytej odzieży i tekstyliów,

2) w raporcie miesięcznym Wykonawca przedstawia zestawienie nieruchomości poddanych kontroli (adres) oraz wskazuje rodzaj kontrolowanej frakcji, sposób segregacji odpadów (prawidłowy/nieprawidłowy).

2. Raporty, o których mowa w ust. 1 muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

3. Poprawnie sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny (w wersji papierowej) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty dostarczenia raportu w wersji papierowej akceptuje go. W przypadku braku informacji ze strony Zamawiającego, 8-go dnia raport uważa się za zaakceptowany.

5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty podał w formularzu również ceny za transport, odbiór 1 Mg odpadów o kodach : 20 03 01, 20 01 01, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 02, 20 03 07, 17 01 07, 20 01 36*, 20 01 35, 20 01 23*, 16 01 03, 16 02 14, 20 03 99, 20 02 03, 20 02 01, 15 01 05, 20 01 40, 20 01 11, 20 01 10, 20 01 21*, 20 01 32, 20 01 99, 20 01 34*, 17 02 03, 17 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 01 03, 17 06 04.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia roku następnego.